

Zur Unterstützung unseres Teams suchen wir **ab 1.11.2021** einen motivierten und zuverlässigen

## **Studentischen Mitarbeiter (m/w/d) als Projektassistentenz**

im **Bereich Bildungsservice** zur Mitarbeit bei wechselnden, spannenden Projekten.

(ca. 15-20 Stunden pro Woche)

### **Wer wir sind:**

Als junges Tochterunternehmen der Julius-Maximilians-Universität Würzburg sind wir Bindeglied zwischen Wirtschaft, Universität und Studierenden. Für die Universität Würzburg setzen wir innovative Projekte u.a. in den Bereichen Weiterbildung, Recruiting, Veranstaltungsmanagement und Merchandise um.

### **Deine Aufgaben:**

Du unterstützt ein dynamisches Team bei allen Aufgaben rund um die Durchführung und Nachbereitung von Veranstaltungen:

- Inhaltliche und organisatorische Kurs- und Veranstaltungsorganisation
- Beratung und Betreuung von Teilnehmenden unserer Weiterbildungsangebote per E-Mail und telefonisch
- Entwicklung und Umsetzung von Kommunikationskonzepten
- Rechercharbeiten

### **Dein Profil:**

- Du bist eingeschriebene/r Student/in an der Universität oder FH Würzburg im fortgeschrittenen Bachelorstudium oder Anfang des Masterstudiums
- Du bist kunden- und lösungsorientiert und hast Spaß an der Kommunikation mit unterschiedlichen Zielgruppen
- Du bist organisationsstark und bereit, über den Tellerrand zu schauen
- Du hast optimalerweise erste relevante Praxiserfahrung (z. B. aus den Bereichen Veranstaltungs- oder Bildungsmanagement, Kundenbetreuung oder aus der administrativen Büroorganisation)
- Du bringst sehr gute Deutschkenntnisse sowie gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift mit
- Du bist versiert im Umgang mit den gängigen IT-Lösungen (MS-Office-Programmen, Zoom) und hast idealerweise erste Erfahrung mit WordPress

### **Was dich erwartet:**

- die Möglichkeit eigene Projekte zu bearbeiten und dich mit deiner Arbeit aktiv ins Team einzubringen,
- selbstständiges Arbeiten bei flexiblen Arbeitszeiten,
- ein kleines dynamisches Team mit einer „Hands-On“-Mentalität, das Spaß an kreativen Ideen hat und auf Augenhöhe kommuniziert.

Wir freuen uns auf deine Bewerbungsunterlagen (Kurzanschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse) in einer PDF-Datei mit Angaben zu deinem frühesten Eintrittstermin und deiner bevorzugten Stundenzahl per E-Mail an [karola.weyrauch@uni-wuerzburg-gmbh.de](mailto:karola.weyrauch@uni-wuerzburg-gmbh.de). Wir freuen uns darauf, dich kennenzulernen!

Die Stelle ist ab sofort zu besetzen, eine längerfristige Zusammenarbeit wird angestrebt.

Du hast Fragen? Du erreichst uns gerne per E-Mail oder unter 0931 329871-00.