

Die Universität Würzburg GmbH für Bildungs- und Campusdienstleistungen ist als Tochterunternehmen der Julius-Maximilians-Universität Würzburg Bindeglied zwischen Wirtschaft, Universität und Studierenden.

Zur Unterstützung unseres Teams suchen wir **ab sofort** einen motivierten und zuverlässigen

studentischen Mitarbeiter (m/w/d)

im Bereich **Vertrieb und Projektorganisation**, insbesondere für die **Jobmesse study&stay** (ca. 15-20 Stunden pro Woche)

Ihre Aufgaben:

- administrative und organisatorische Vor- und Nachbereitung von Veranstaltungen
- Unterstützung bei der Umsetzung unserer Jobmesse study&stay (Beratung und Support von Ausstellern und Interessenten, redaktionelles Zuarbeiten bei Informations- und Werbematerialien)
- Kundenbetreuung und Kundenberatung per E-Mail und Telefon
- Akquise von potenziellen Fördernden im Rahmen des Deutschlandstipendiums

Ihr Anforderungsprofil:

- Spaß an organisatorischen Aufgaben
- Freude an der Kommunikation mit Kunden und Mitarbeit in einem dynamischen und zielorientierten Team
- freundliches, souveränes und serviceorientiertes Auftreten
- selbstständige, strukturierte Arbeitsweise
- versiert im Umgang mit digitalen Medien
- erste relevante Praxiserfahrung wünschenswert (z. B. aus den Bereichen Vertrieb, Kundenbetreuung, Veranstaltungs- oder Medienmanagement)
- sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift, gute bis sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung per E-Mail in einem PDF-Dokument mit Kurzanschreiben, Lebenslauf und Zeugnissen an karola.weyrauch@uni-wuerzburg-gmbh.de.

Ihre Fragen beantworten wir Ihnen gerne telefonisch unter der Nummer 0931 329871-00.

Würzburg, 27.02.2023