

Die Universität Würzburg GmbH für Bildungs- und Campusdienstleistungen ist als Tochterunternehmen der Julius-Maximilians-Universität Würzburg Bindeglied zwischen Wirtschaft, Universität und Studierenden.

Zur Unterstützung unseres Teams suchen wir **ab sofort** einen motivierten und zuverlässigen

Werkstudenten im Bildungsservice (m/w/d)

(ca. 15-20 Stunden pro Woche)

Deine Aufgaben:

- Administrative Tätigkeiten in der Seminarorganisation
- Teilnehmermanagement
- Kommunikation mit Dozenten
- Betreuung der Anmeldeplattform (Event-Software EVIS)
- Unterstützung im UniShop
- Mithilfe bei themenbezogenen ad hoc-Projekten

Dein Profil:

- Du bist ein Organisationstalent und arbeitest gern mit Menschen zusammen
- Du hast ein kommunikatives Wesen und eine aufgeschlossene Art,
- ein routinierter Umgang mit den Officeanwendungen MS 365 wäre von Vorteil
- Du bist ein Teamplayer mit Fähigkeit zum eigenständigen, strukturierten und sorgfältigen Arbeiten und
- verfügst idealerweise über Gelassenheit und Lösungsorientierung in stressigen Situationen.

Was dich erwartet:

Wir sind ein kleines Team, in dem jeder Spaß daran hat, seinen eigenen Verantwortungsbereich zu übernehmen. Unsere Arbeitszeiten sind nach Absprache flexibel und die Bezahlung ist fair. Wir arbeiten mit moderner Technik - überwiegend mit Hardware von Apple. Die Büroräume befinden sich in zentraler Innenstadtlage und sind verkehrstechnisch sehr gut angebunden.

Wenn Du dir vorstellen kannst, unser Team zu unterstützen, dann lade Deine Bewerbung mit Kurzanschreiben, Lebenslauf und gegebenenfalls Zeugnissen unter diesem [Link](#) hoch.

Ruf uns gerne unter der Nummer 0931 329871-00 an, wenn Du noch Fragen hast.
Wir freuen uns auf Dich.

Würzburg im Dezember 2024